

A N U N Ţ

Institutul de Fizică Atomică cu sediul în oraşul Măgurele, Judeţ Ilfov, Str. Atomiştilor nr. 407, cod poştal 077125, tel. 0214574493, organizează concurs pentru ocuparea funcţiei contractuale vacante de **Expert Grad I – cu atribuţii de Responsabil Tehnic Proiecte CEA-RO**, în cadrul Compartimentului Management Proiecte, post unic, conform art. XXII din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, după cum urmează:

- **1 post Expert grad I cu atribuţii de Responsabil Tehnic Proiecte CEA-RO**, din cadrul Compartimentului Management Proiecte – **pe perioadă determinată de 3 ani, cu timp normal de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, cu perioadă de probă de 30 de zile lucrătoare**, sursa de finanţare – conducere programe.

CERINŢE DE OCUPARE PRIN CONCURS A POSTULUI**Condiţii generale de participare:**

Poate participa la concurs persoana care îndeplineşte următoarele condiţii:

- a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
- b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

Conditii specifice pentru ocuparea postului contractual de Expert grad I

- absolvent studii superioare economice cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniu;
- vechime de minim 4 ani în specialitatea studiilor;

Aptitudini specifice:

- cunoştinţe operare MS Office – Excel, Word, PowerPoint etc;
- claritate şi coerenţă în exprimare, bună memorare a datelor şi cifrelor;
- disponibilitate şi abilitate de a învăţa lucruri noi;
- capacitate de a respecta termene limită;

Constituie avantaj:

- experiență profesională în implementarea/gestionarea proiectelor cu finanțare națională și internațională minim 2 ani;
- cunoașterea limbii engleze;

Atribuțiile postului:**Principalele atribuții pentru Expert grad I:**

- gestionează activități financiare și contractuale pentru proiectele din cadrul Subprogramului 5.9.2 Modul CEA-RO, cu accent pe monitorizarea și evaluarea execuției financiare a acestora;
- realizează rapoarte economico-financiare periodice referitoare la stadiul implementării proiectelor din cadrul Subprogramului 5.9.2 CEA-RO;
- transmite observațiile și recomandările rezultate din monitorizarea financiară și științifică către contractorii proiectelor;
- informează periodic coordonatorul economic despre neregulile sau problemele financiare identificate;
- urmărește rezolvarea neconformităților financiare identificate în urma monitorizării economice a proiectelor;
- asigură o gestionare eficientă a procesului de contractare financiară a proiectelor din cadrul Subprogramului 5.9.2 Modul CEA-RO, cu respectarea procedurilor legale și financiare;
- monitorizează activitățile economice legate de gestionarea contractelor de execuție ale proiectelor în cadrul Subprogramului 5.9.2 Modul CEA-RO;
- verifică și urmărește depunerea la timp a documentelor financiare de contractare și raportare pentru proiectele din cadrul Subprogramului 5.9.2 Modul CEA-RO;
- urmărește încărcarea datelor financiare relevante în platforma IFA-PROMPT, conform cerințelor tehnico-financiare;
- verifică semnarea și procesarea documentelor financiare de plată și a actelor adiționale pentru execuția proiectelor, asigurându-se că toate documentele sunt conforme cu prevederile contractuale;
- verifică corectitudinea documentelor financiare depuse de executanții proiectelor, asigurându-se că acestea respectă cerințele contractuale și reglementările legale;
- monitorizează fluxurile financiare prin urmărirea documentelor ordine de plată și extrase de cont;
- analizează datele financiare pentru realizarea rapoartelor anuale și finale privind activitățile economice desfășurate în cadrul Subprogramului 5.9.2 Modul CEA-RO;
- implementează și supraveghează funcționarea sistemului de control intern managerial în domeniul său de competență;
- îndeplinește și alte atribuții în cadrul activităților specifice conducerii de programe, de natura postului.

DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERII

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului atasat anunțului sau la secțiunea cariere de pe site-ul oficial al institutului www.ifa-mg.ro;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

(1) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(2) Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (1) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(3) Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.

În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către Institutul de Fizică Atomică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Dosarele pentru înscriere se depun în termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de concurs (29.10.2026), respectiv până la data de 06.11.2026 ora 12:00, la sediul Institutului de Fizică Atomică, Compartimentul secretariat, etajul 8, telefon : 021.457.44.93.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul de depunere a dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

CONCURSUL CONSTĂ ÎN 3 ETAPE SUCCESIVE:

1. selecția dosarelor de înscriere
2. proba scrisă
3. interviul

Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Proba scrisă va avea loc în data de 13.11.2026 ora 10:00 la sediul Institutului de Fizică Atomică.

Interviul va avea loc în data de 20.11.2026, ora 10:00, la sediul Institutului de Fizică Atomică.

Bibliografie concurs:

- *Hotărârea Guvernului nr. 1608/2008 privind reorganizarea Institutului de Fizică Atomică;*
- *Regulamentul de Organizare și Funcționare IFA;*
- *Hotărârea Guvernului nr. 1188/2022 privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027;*
- *Hotărârea Guvernului nr. 1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare;*
- *UG 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică;*
- *Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;*
- *UG 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice;*
- *Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pe*
- *ntru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar.*

Tematică concurs:

- *Hotărârea Guvernului nr. 1608/2008 privind reorganizarea Institutului de Fizică Atomică, integral.*
- *Regulamentul de Organizare și Funcționare IFA, Art 1-5, Art 21;*
- *Hotărârea Guvernului nr. 1188/2022, Programul 5.9 din PNCDI;*
- *Hotărârea Guvernului nr. 1265/2004, integral;*
- *UG 57/2002, integral;*
- *HG 714/2018, integral;*
- *UG 80/2001, integral;*
- *Hotărârea nr. 518/1995, integral.*

Director General

Calendarul concursului pentru postul contractual vacant de Expert Grad I

Publicare anunt: 29.10.2026

Depunere dosare: 29.10.2026 – 06.11.2026 ora 12:00

Rezultate selectie dosare: 09.11.2026

Contestatii rezultat dosare: 10.11.2026

Rezultat contestatii dosare: 11.11.2026

Proba scris: 13.11.2026 ora 10:00

Rezultate proba scris: 16.11.2026

Contestatii proba scris: 17.11.2026

Rezultate contestatii scris: 18.11.2026

Proba interviu: 20.11.2026 ora 10:00

Rezultate interviu: 23.11.2026

Contestatii interviu: 24.11.2026

Rezultate contestatii interviu: 25.11.2026

Rezultate Finale: 25.11.2026

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Institutului de Fizică Atomică, precum și pe pagina de internet: www.ifa-mg.ro, secțiunea cariere, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul Institutului de Fizică Atomică, precum și pe pagina de internet: www.ifa-mg.ro, secțiunea cariere, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins».

INSTITUTUL DE FIZICA ATOMICA

Nr. _____

Aprob

Director General

Dr. Florin Dorian Buzatu

Domnule Director General

Subsemnata/subsemnatul _____ cu domiciliul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, etj. _____, ap. _____, Sector _____, CNP _____ posesor/posesoare a/al actului de identitate BI/CI seria _____ nr. _____, eliberata de _____ Sector/judet _____, la data de _____, e-mail: _____, telefon _____ va rog sa aprobati înscrierea la concursul pentru ocuparea postului vacant de _____ în cadrul _____ din data de _____.

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei

activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate

Data _____

Semnatura,
